
	POLITICA DE PROTECCION DE LA INFORMACION Y DATOS		Versión: 01
	Revisado por: Pablo Psijas Busquets 	Representante Legal	Fecha: 14.10.2024

1. Introducción

Nuestra misión como compañía es diseñar, implementar y dar soporte a la infraestructura tecnológica de nuestros clientes por medio de la innovación, aplicando altos estándares de calidad de manera segura, eficiente y sustentable, de la mano del constante desarrollo profesional de nuestros colaboradores. Para ello, nuestra forma de operar y comportamiento debe cumplir con normativas en materia de protección de información y datos tanto personales como empresariales de nuestros cliente, colaboradores y socios de negocios.

Por lo anterior Unified adopta la siguiente Política de Protección de la Información y Datos, de aplicación obligatoria a todas las actividades que impliquen tratamiento de ella.

2. Objetivo

El objetivo de esta política es informar y concientizar a los usuarios y colaboradores de Unified Technologies Chile respecto del tratamiento de la información y datos personales o empresariales que se manejan a través de los sistemas comunicacionales de la compañía.



3. Alcance y ámbito de aplicación

Esta política se aplica a todos los empleados, contratistas y terceros de Unified Technologies Chile, que manejan información confidencial o sensible personal o empresarial.

4. Principios

En Unified los datos personales o confidenciales de nuestros socios de negocio y colaboradores serán protegidos, según lo dispuesto en el artículo 19 de la constitución, junto con la Ley 19.628, sobre la protección de la vida privada. Para ello nos basamos en procesos, seguridad en los sistemas y la cultura organizacional.



- **Responsabilidad:** Unified se compromete a resguardar los datos personales de los titulares de datos y responder ante el ejercicio de sus derechos como el acceso, cancelación, rectificación y oposición.

	POLITICA DE PROTECCION DE LA INFORMACION Y DATOS		Versión: 01
	Revisado por: Pablo Psijas Busquets 	Representante Legal	Fecha: 14.10.2024

- Clasificación de la Información: Unified se compromete a brindar la infraestructura comunicacional necesaria para garantizar de manera segura el manejo y tratamiento de datos dentro de la organización, así como de revisiones periódicas de los accesos y permisos asociados para la gestión de ellos.
- Ciberseguridad: Unified asume el deber de evitar la pérdida, daños y robo de información. Para ello contará con capacitaciones y planes de concientización a sus colaboradores de manera tal que sea parte de la cultura de la empresa, además de herramientas informáticas certificadas y respaldos adecuados.
- Cesión de datos: En reportes que la autoridad pudiere solicitar, así como información que soliciten proveedores sobre sistemas de clientes, para poder entregar el soporte necesario, en la revisión de información auditable por terceros, Unified se compromete a transmitir las obligaciones de confidencialidad y no divulgación a los empleados que lideren o gestionen estos procesos, así como terceros involucrados. Para ello Unified hará uso de contratos NDA con dichas entidades a fin de mantener la confidencialidad de los datos personales o empresariales en cuestión.

5. Medidas generales

- Acceso controlado: El acceso a la información confidencial y sensible se controlará mediante accesos restringidos, contraseñas, permisos, y otros mecanismos de seguridad.
- Copias de Seguridad: Se realizarán respaldos regulares de la información confidencial y sensible en la nube, así como de sus modificaciones, versiones e historial de gestión.
- Monitoreo: Unified se compromete a monitorear de manera permanente los accesos y uso de información confidencial y sensible.

	POLITICA DE PROTECCION DE LA INFORMACION Y DATOS		Versión: 01
	Revisado por: Pablo Psijas Busquets 	Representante Legal	Fecha: 14.10.2024

6. Responsabilidades

La dirección de la organización es responsable de establecer y mantener una política de protección de la información y datos efectiva, vigente, y comunicarla en todos los niveles de la organización.

Todos los empleados son responsables de seguir las políticas y procedimientos de protección de la información establecidos por la organización.

Los empleados que manejan información confidencial y sensible son responsables de protegerla de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.

7. Incumplimiento

El incumplimiento de la presente política por empleados o terceros asociados a Unified podría significar sanciones disciplinarias e incumplimiento de contrato, o cancelación de contratos u órdenes de compra en el caso de proveedores.

8. Revisión

Esta política de protección a la información y datos será revisada periódicamente por el comité ejecutivo para garantizar su efectividad, vigencia y actualización de acuerdo con las necesidades tecnológicas y cumplimiento de los objetivos del presente documento.